



Boulevard Léopold II, 101-103
1080 Bruxelles
T 02 421 68 60
F 02 421 68 96
E direction@mloc1080.be
www.mloc1080.be

Vous recherchez un job qui allie apprentissage et expérience pratique? Vous êtes prêt(e) à vous investir à 100%?

La Mission Locale recrute 1 agent d'entretien (H/F/X), temps plein, pour un engagement au 1er mars 2023.

*L'équipe de la Cellule Technique de la Mission Locale de Molenbeek vous attend. Facilement accessible en transport en commun, notre organisme d'insertion socioprofessionnelle a pour but de **développer et de favoriser l'aide à l'emploi et à la formation des habitants de la région de Bruxelles.***

Dynamique, motivé(e) et en bonne condition physique, voici vos tâches :

- 1. Assurer le nettoyage courant et approfondi des locaux, des surfaces vitrées, des sanitaires, du mobilier et des espaces extérieurs**
 - Entretien des sols, sanitaires, le mobilier, les surfaces intérieures et extérieures
 - Utiliser adéquatement les produits d'entretien : dosage et type de produit
 - Trier et évacuer les déchets
 - Entretien et ranger le matériel après utilisation

- 2. Contrôler l'état de propreté des locaux et du bâtiment**
 - Observer l'état de propreté des surfaces à entretenir
 - Vérifier l'état du stock des produits d'entretien et de cantine (papier toilette, savon, café, thé, ...)
 - Signaler à la hiérarchie les anomalies et dégradations

- 3. Activités spécifiques :**
 - Entretien des vêtements de travail (tri, lavage, repassage, rangement, petits travaux de couture)
 - Entretien du petit appareillage (détartrage)
 - Participer à l'aménagement des salles de réunion
 - Effectuer toute autre activité à la demande de la direction et de la direction et au regard des compétences

- 4. Collaborer aux missions générales**
 - Entretien et nettoyage du matériel et des surfaces de travail selon le plan de nettoyage
 - Respecter les normes d'ergonomie et les règles de sécurité et d'hygiène



Boulevard Léopold II, 101-103
1080 Bruxelles
T 02 421 68 60
F 02 421 68 96
E direction@mloc1080.be
www.mloc1080.be

- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions utiles aux missions du service ou de la Mission locale
- Assurer le backup des personnes exerçant la même fonction au sein du service et/ou celui d'autres fonctions en fonction de compétences spécifiques

Nous vous offrons une expérience enrichissante à travers un contrat de travail, temps plein, à durée déterminée (6 mois renouvelable, 24 mois maximum), conditions ECOSOC. **Un accompagnement spécifique**, des congés entre Noël et Nouvel An, teambuilding, journée des travailleurs, **formations générales et/ou de remise à niveau + formations techniques orientées métier.**

Intéressé(e) ? **Envoyez pour le 19 février 2023 au plus tard votre CV, lettre de motivation et attestation Actiris ECOSOC N°3315477**, à l'attention de la direction, 101-103 Boulevard Léopold II à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ou via l'adresse mail recrutement@mloc1080.be.
Merci de préciser en objet la fonction pour laquelle vous postulez.