



Boulevard Léopold II, 101-103
1080 Bruxelles
T 02 421 68 60
F 02 421 68 96
E secmofo@mof1080.be
www.mof1080.be

Offre d'emploi Molenbeek Formation Asbl Encadrant Psychosocial – ACS – Temps plein - CDI

Description générale de la fonction :

L'objectif du suivi psychosocial en formation est de soutenir le stagiaire tout au long de celle-ci en l'accompagnant dans ses démarches socio-administratives et en l'aidant à construire ou maintenir son projet professionnel.

Ainsi, sous la supervision de la coordinatrice et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous êtes chargé(e) de la gestion administrative et du suivi social et professionnel des demandeurs d'emploi en formation.

Tâches principales :

- ✓ Suivre individuellement les stagiaires via des **entretiens psychosociaux** (programmés et sur demande) en vue de les soutenir dans l'entrée puis la poursuite de la formation : levée de freins administratifs ou organisationnels, écoute, aide à la priorisation, réorientations vers des services ou Institutions...
- ✓ Assurer des **séances de suivi social collectif** dans le cadre de la formation et/ou par modules supplémentaires transversaux selon les besoins identifiés au préalable et/ou rapportés par l'équipe pédagogique : thèmes récurrents ou partagés par le groupe
- ✓ Prendre part à **l'approfondissement du projet professionnel** via les entretiens individuels et des animations collectives (contrat de travail, droits et devoirs, démarches de recherches d'emploi, démarches de postulation...) et préparations individualisées (aide à la rédaction des outils de recherche, coaching, préparation aux entretiens d'embauche...) afin de préparer le stagiaire au stage puis à l'emploi
- ✓ Préparer et veiller au **suivi administratif** des stagiaires pendant la formation : vérifier le dossier administratif individuel, assurer une collecte adéquate des données, contrôler les prestations et effectuer des diagnostics de celles-ci
- ✓ Participer à **l'évaluation des stagiaires** (volet savoir-être) et contribuer à l'amélioration constante de nos dispositifs d'évaluation
- ✓ Échanger avec l'équipe pédagogique les informations essentielles afin de garantir une **conception globale et partagée de l'accompagnement** et la prise en compte des problématiques connexes à la formation
- ✓ Assurer un suivi administratif et professionnel des stagiaires **après la formation** et rendre compte à l'équipe : suivi des stagiaires, récolte de données, adaptation des outils de recherche d'emploi, transmissions d'offres, aides ponctuelles...



Boulevard Léopold II, 101-103
1080 Bruxelles
T 02 421 68 60
F 02 421 68 96
E secmofo@mof1080.be
www.mof1080.be

Tâches complémentaires et partagées en équipe pédagogique :

- ✓ Participer au recrutement des stagiaires et à la formation d'un groupe-classe : test de positionnement, sélection des candidats et **réorientation** en cas de non-adéquation au projet professionnel ou niveau de candidat
- ✓ Participation à la rédaction de documents administratifs, rapports, comptes rendus divers...
- ✓ Récolte d'informations sociales et professionnelles générales pertinentes et les rendre accessibles aux stagiaires (valves, présentoirs...)

Profil requis :

- Conditions **ACS obligatoires**
- Titulaire d'un diplôme de bachelier/graduat à orientation sociale/ISP
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants et éventuellement des outils ISP (RPE, Corail)
- Expérience avec le public ISP
- Expérience ou volonté d'animation de sessions collectives

Compétences personnelles / atouts :

- Sensibilité aux problématiques ISP
- Ecoute, empathie et solidité
- Capacité de créer du lien et établir une relation de confiance avec les stagiaires-demandeurs d'emploi
- Posture d'accompagnant et visée d'émancipation et non d'assistantat
- Dynamisme, autonomie et capacité de prendre des initiatives
- Sympathie et ouverture ; veiller au maintien de la bonne ambiance au travail

Cadre de travail :

Facilement accessible en transports en commun, notre organisme d'insertion socioprofessionnelle a pour but de développer et de favoriser l'aide à l'emploi et à la formation des habitants de la région de Bruxelles. Son restaurant d'application « l'AFT-Heure » consiste en un atelier de formation par le travail aux métiers de commis de salle et de cuisine alliant cours généraux et pratique professionnelle. Des modules de français langue étrangère et de remédiation sont également organisés ainsi qu'une formation « personnel d'hôtel ».

Les formations sont dispensées sur deux sites de la commune de Molenbeek, non loin l'un de l'autre.



Boulevard Léopold II, 101-103
1080 Bruxelles
T 02 421 68 60
F 02 421 68 96
E secmofo@mof1080.be
www.mof1080.be

A Molenbeek Formation nous travaillons en équipe pédagogique pluridisciplinaire (13 personnes) et veillons à l'évolution et l'épanouissement de chacun en encourageant les formations continues et supplémentaires et en veillant à un environnement de travail agréable et sympathique.

Engagement au plus vite en fonction de vos engagements actuels.

Intéressé(e) par cette offre ?

Adressez votre candidature (curriculum vitae, lettre de motivation et attestation A6 1780368) à recrutement@mloc1080.be

Recrutement en continu jusqu'à l'engagement effectif : candidatures analysées directement et invitation à un test écrit à domicile rapidement.